**T.C**

**YILDIRIM KAYMAKAMLIĞI**

**GÜLÇİÇEK HATUN KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**



**2024-2028 STRATEJİKPLANI**



Beni görmek demek, mutlaka yüzümü görmek değildir.

Benim fikirlerimi, benim duygularımı anlıyorsanız

ve hissediyorsanız bu kafidir.

**Mustafa Kemal ATATÜRK**

**Okul/KurumBilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli:BURSA** | | **İlçesi:**YILDIRIM | |
| **Adres:** | ÇINARÖNÜ MH BALKAYA SK. NO:2 YILDIRIM/BURSA | **CoğrafiKonum (link)** | 40°11'49.3"N 29°08'13.0"E |
| **Telefon**  **Numarası:** | (0224)3690979 | **FaksNumarası:** | (0224)3690978 |
| **e-Posta Adresi:** | 757365@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | https://gulcicek.meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu:** | 757365 | **ÖğretimŞekli:** | Tam Yıl Tam Gün |



# SUNUŞ

Sürekli gelişen ve değişen dünyamızda “TÜRKİYE YÜZYILI“ vizyonu

doğrultusunda; milli kültürle bezenmiş, donanımlı model bir okul olmayı hedeflemekteyiz.

Bu yaklaşım ile kendini sürekli yenileyen ve geliştiren bir kurum olarak amacımız; demokratik, insan haklarına saygılı ve duyarlı, akılcılık ve bilime önem veren, araştırmacı ve sorgulayıcı, eleştirel, dürüst, iyi ahlaklı, çevreye duyarlı, kendisiyle ve toplumla barışık, üretken, yeni çağın gerekliliği olan tüm okur yazarlıklara sahip olan bireyler yetiştirmektir.

Ancak dünya, ahiret mutluluğu dengesini gözeten’ İmam Hatipler’ olarak sadece dünyevi hayatı önceleyen başarı odaklı değil, Dünya -Ahiret dengesini oluşturan muvaffakiyet odaklı, yani üstünlüğü değil Rıza’yı kazanmaya dayalı bir eğitim-öğretim planlaması yapmaya gayret ediyoruz.

**Aysel Aydoğan BİLGİ**

**Okul Müdürü**

**BURSA 2022**

**ÇİNDEKİLER**

[SUNUŞ 4](#_Toc164264110)

[1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ 8](#_Toc164264111)

[1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 8](#_Toc164264112)

[1.2 Planlama Süreci 8](#_Toc164264113)

[2. DURUM ANALİZİ 10](#_Toc164264114)

[2.1 Kurumsal Tarihçe 11](#_Toc164264115)

[2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 11](#_Toc164264116)

[2.3 Mevzuat Analizi 13](#_Toc164264117)

[2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi 14](#_Toc164264118)

[2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi 18](#_Toc164264119)

[2.6 Paydaş Analizi 19](#_Toc164264120)

[2.7 Kuruluş İçi Analiz 24](#_Toc164264121)

[2.7.1 Teşkilat Şeması 24](#_Toc164264122)

[2.7.2 İnsan Kaynakları 25](#_Toc164264123)

[2.7.3 Teknolojik Düzey 31](#_Toc164264124)

[2.7.4 Mali Kaynaklar 32](#_Toc164264125)

[2.7.5 İstatistiki Veriler 33](#_Toc164264126)

[2.8 Çevre Analizi (PESTLE) 35](#_Toc164264127)

[2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 36](#_Toc164264128)

[2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi 38](#_Toc164264129)

[3. GELECEĞE BAKIŞ 40](#_Toc164264130)

[3.1 Misyon 40](#_Toc164264131)

[3.2 Vizyon 40](#_Toc164264132)

[3.3 Temel Değerler 40](#_Toc164264133)

[3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler 40](#_Toc164264134)

[4. MALİYETLENDİRME 53](#_Toc164264135)

[5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME 55](#_Toc164264136)

[EKLER: 56](#_Toc164264137)

**1.BÖLÜM**

**GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

***Tablo 1.*** *Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **StratejiGeliştirmeKuruluBilgileri** | | **StratejikPlanEkibiBilgileri** | |
| **AdıSoyadı** | **Ünvanı** | **AdıSoyadı** | **Ünvanı** |
| Aysel Aydoğan Bilgi | Okul Müdürü | Süleyman Akın | Müdür Yardımcısı |
| Emine Hocaoğulları | Müdür Yardımcısı | Mustafa Uğur Kurt | Öğretmen |
| Bülent Söyük | Öğretmen | Amine Göncü | Rehber Öğretmen |
| Köksal Yıldırım | Okl.AileBirl.Bşk | Ahmet Yeşil | Öğretmen |
| Çiçek Taşçı | Veli | M.Ali Yılmaz | Öğretmen |
|  |  |  |  |

## 1.2 Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

**2.BÖLÜM**

**DURUM ANALİZİ**

# 2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir.

Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Bilginin hızla yayıldığı dünyamızda bilginin dağıtıcısı ve yorumlayıcısı olan okullar, hayati bir önem arz etmektedir. Okullar, toplumların kültürel zenginliklerini yaşatması ve çağın gelişmelerine yön vermesi bakımından stratejik öneme sahip örgütlerin başında gelmektedir. Bu nedenle okulların işlevlerini verimli bir şekilde yerine getirmesinde önemli olabilecek faktörlerden biri de okullarda hazırlanan stratejik planlardır.

Son yıllarda stratejik planlar, hızlı değişim ve bunun getirdiği sorunlara çözüm üretme sürecinde sıklıkla kullanılmaktadır. Stratejik planlamanın eğitime uygulanması çabalarının geleneksel planlamaya alternatif olarak çıktığı görülmektedir Örgüt, stratejik planlama ile “gelecekte ne yapacağını” belirlemiş olacaktır. Bu özellikleri ile stratejik plan, yapılacak çalışmalara yön verecek ve önceliklerin tespitine yardımcı olacaktır. Eğitimde stratejik planlama, eğitim sistemi/okul ve çevresi arasındaki ilişkileri çözümleyerek yön ve amaçların belirlenmesi, örgütün yenileştirilerek etkinlik ve eylem planlarının yapılması ve bu doğrultuda eğitimsel kaynakların yeniden sağlanmasıdır.

Bu nedenler kurumda her kademede görev yapanların katılımlarını ve kurum yöneticilerinin tam desteğini içeren, sonuç almaya yönelik çabaların bütününü teşkil eder. Bu anlamda paydaşların, kurumun vizyonu, misyonu, hedefleri ve performans ölçümlerinin belirlenmesinde aktif rol oynamasını ifade eder. Bundan sonraki aşama, hazırlanan stratejik plan doğrultusunda kendimizi geliştirmemiz ve teknoloji sayesinde de gelişen dünyayı takip ederek gerektiğinde küçük değişiklerle hedeflerimizden şaşmadan stratejik planımızı uygulamaktır

**Gülçiçek Hatun Kız Anadolu İmam Hatip lisesiStratejik Planlama Ekibi**

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

* Kurumsal tarihçe
* Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
* Mevzuat analizi
* Üst politika belgelerinin analizi
* Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
* Paydaş analizi
* Kuruluş içi analiz
* Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
* Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
* Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

## 2.1 Kurumsal Tarihçe

### 2014 Ocak ayına kadar Necip Fazıl Kısakürek Anadolu İmam Hatip Lisesi bünyesinde eğitime devam etmekte iken okulumuz, Kurucu müdür olarak Ertuğrul Şengül idaresinde 2014 Ocak ayından itibaren *Gülçiçek Hatun Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi* olarak 1 Müdür, 2 Müdür Yardımcısı, 70 öğretmen ve 1380 öğrencisiyle eğitime devam etmiştir.

2014-2015 Eğitim öğretim yılında 28 lise öğrencisi, 2015-2016 Eğitim öğretim yılında 272 lise ve 107 ortaokul öğrenci, 2016-2017 yılında 185 Lise öğrencisi 229 ortaokul öğrencisi, 2017-2018 yılında 143 lise öğrencisi, 188 ortaokul öğrencisi mezun olmuştur. 2023-2024 eğitim öğretim yılı itibariyle 581ortaokul , 639 lise olmak üzere toplam 1220 öğrenci bulunmaktadır.76 kadrolu. 8 Ücretli , ve 3 sözleşmeli öğretmen;iki ortaokul ve MAÖL, ikisi de liseden sorumlu olmak üzere dört müdür yardımcısı ve 39 derslikle eğitim öğretime 01.Kasım 2023 tarihinden itibaren okulumuza müdür olarak atanaAysel Aydoğan Bilgi ile devam etmektedir.

**Okulumuzdaki tüm faaliyetlerin daha çok paydaşımıza ve bölgesel, ulusal çapta emsal okullarına ulaşması, örnek teşkil etmesi adına okulumuzun resmi internet sitesini sürekli güncel tutuyoruz**

**Bunun yanında “Sıfır Atık “ projesi kapsamında bir çok faaliyet gösterirken çocuklarımızın daha sağlıklı bir gelecek için geri dönüşümün önemini kavrayacakları etkinlikler yapıyoruz.**

**Bizler okulumuzda yürütülen proje sayısını her yıl arttırmak ve çocuklarımızı geleceğe daha donanımlı hazırlamak istiyoruz.**

## 2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuzun 2019-2023 Stratejik Planı 2019 yılında yürürlüğe girmiştir. Stratejik Plan; hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme bölümlerinden oluşmaktadır.

2019- 2023 Stratejik Planı’nda 3 amaç, 6 strateji, 36 performans göstergesi ve 26 eylem bulunmaktadır. Okulumuz değerlendirme raporlarına dayalı olarak söz konusu performans göstergeleri analiz edildiğinde, plan öncesi döneme göre ilerleme kaydeden performans göstergeleri olduğu belirlenmiştir.

2019-2023 Stratejik Planı’nda yer alan ve **“Okulun kayıt bölgesinde bulunan öğrencilerin okula erişimini ve devamını sağlamak”**şeklinde ifade edilen Amaç 1 kapsamında toplam 8 performans göstergesi bulunmaktadır. Bu performans göstergelerinin tamamında %100 ‘e yakınperformans sergilendiği görülmüştür. Mevcut şartlarda tüm performans göstergeleri doğrultusunda belirlenen ve gerçekleştirilen eylemlerin etkili olduğu tespit edilmiştir.

“**Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır**.” şeklinde ifade edilen Amaç 2 kapsamındaki 8 performans göstergesi analiz edildiğinde, bu göstergelerin verilerinin tam olduğu ve plan dönemi başlangıç değerlerine kıyasla tüm performans göstergelerinde ilerleme kaydedildiği tespit edilmiştir. Amaç 2 kapsamında toplam 8 performans göstergesi yer almakta olup bunlardan 3’ünde %86, 1’inde %674’ünde %25-49,99 aralığında performans sergilendiği belirlenmiştir.

2019-2023 Stratejik Planımızda yer alan Amaç 3 “**Donanımlı insan kaynakları ile fiziki ve mali alt yapısını tamamlamış, kurumsallaşmasını sağlamış, yüksek öğrenime daha fazla öğrenci kazandırma**.” şeklinde ifade edilmiş olup bu amaç kapsamında 13 performans göstergesi yer almaktadır. Söz konusu performans göstergelerinin 8’inde %86, 1’inde %50, ve 4’ünde %0-24,99 aralığında performans gösterildiği tespit edilmiştir.

Tüm bu plan değerlendirmesi doğrultusunda; başlangıç değerlerine nazaran gerileme olanherhangi bir performans göstergesin yer almasa da; belirlenen bazı performans göstergelerinin gerçekleşme oranlarında düşüklüğün doğru veri değerlendirmesi yapılmaması sonucu oluşan planlama hatasından ve kurumsal uygunluğunun olmamasından kaynaklandığı tespit edilmiştir. Bu nedenlerle performans göstergelerinde veri üretilemediği anlaşılmıştır.

Mevcut bilgiler ve değerlendirmeler ışığında yeni hazırlanacak olan stratejik planda üst politika belgeleri ( Türkiye Yüzyılı Vizyonu, Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı, Bursa İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ve Yıldırım İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ) incelenerek özellikle okulun kapasitesi ve sosyo-ekonomik çevresel koşullarına göre amaç, hedef ve performans göstergeleri belirlenerek; okulumuzun kurumsal gelişimi, verilen hizmetlerin kalite ve niteliklerinin üst seviyelere taşınması ve bu durumun ölçülebilir verilerle değerlendirilmesi planlanmaktadır.

## 2.3 Mevzuat Analizi

|  |  |
| --- | --- |
| **YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)** | **DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)** |
| **Atama** | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği |
| **Ödül, Disiplin** | Devlet Memurları Kanunu |
| 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği |
| **Okul Yönetimi** | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi |
| MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar |
| Taşınır Mal Yönetmeliği |
| **Eğitim-Öğretim** | Anayasa |
| 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu |
| 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik |
| **Personel İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi |
| Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği |
| Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği |
| Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği |
| Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği |
| **Mühür, Yazışma, Arşiv** | Resmi Mühür Yönetmeliği |
| Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği |
| **Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler** | Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet. |
| Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| **Öğrenci İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi |
| Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği |
| **İsim ve Tanıtım** | Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği |
| **Sivil Savunma** | Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği |
| Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik |
| Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu |

## 

## 2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

* 12. Kalkınma Planı
* Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
* Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
* İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
* İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

***Tablo 2.*** *Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgiliBölüm/Referans** | **VerilenGörevler/İhtiyaçlar** |
| **12. Kalkınma Planı** | Eğitim, Çocuk, Gençlik, Engelli Hizmetleri, Kültür ve Sanat, Spor, Afet Yönetimi, | Eğitim, Çocuk, Gençlik, Engelli Hizmetleri, Kültür ve Sanat, Spor, Afet Yönetimi, |
| **Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı** | Eğitim, Çocuk, Gençlik, Engelli Hizmetleri, Kültür ve Sanat | Eğitim, Çocuk, Gençlik, Engelli Hizmetleri, Kültür ve Sanat |
| **Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı** | **Amaç 1 : Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip,millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.**  **Hedef 1.1 :** Temel eğitimde fırsat eşitliğini sağlayarak eğitime erişimi artırmaya yönelik iyileştirmeler hayata geçirilecektir. **Hedef 1.2** : Okul öncesi eğitim desteklenerek erişim imkânları artırılacaktır.  **Hedef 1.3** : Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılımoranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır.  **Hedef 1.4** : İlkokul ve ortaokulda öğrenme kayıplarını azaltmaya yönelik destekleyici mekanizmalar güçlendirilecektir.  **Amaç 4 : Farklılıkları dikkate alan bir özel eğitim ve rehberlik anlayışıyla öğrencilerin, eğitim ve yaşamsüreçlerindeki potansiyellerini en üst düzeye çıkaracak ve özel gereksinimli bireylerin toplumlabütünleşmelerini sağlayacak bilgi ve beceriler ile ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gelişimlerinidestekleyecek fiziki, beşerî ve teknolojik imkânları artırmak.**  **Hedef 4.1** : Öğrencilerin bireysel özelliklerine ve öğrenme ihtiyaçlarına uygun fiziksel ve beşerî iyileştirmeler sağlanarakeğitime erişimleri artırılacaktır.  **Hedef 4.2** : Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin kendi ilgi ve yetenekleri doğrultusunda sosyal ve akademik gelişimleridesteklenecektir.  **Hedef 4.3** : Akademik, sosyal, duygusal ve mesleki gelişim alanlarında sunulan rehberlik hizmetleri desteklenecektir.  **Amaç 5: Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi,beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şuura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler**  **yetiştirmek.**  **Hedef 5.5** : Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun bir yaklaşımla çevre ve iklim değişikliği konusunda farkındalığınartırılması sağlanacaktır.  **Amaç 7: Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı**  **geliştirmek.**  **Hedef 7.1** : Öğretmen yetiştirme ve geliştirme süreci; mesleğe kabulden önceki eğitimden başlanarak mesleki gelişim ve mesleki gelişimini içerecek şekilde ihtiyaçlar doğrultusunda yeniden yapılandırılacak, öğretmenlik mesleğinin niteliği ve toplumsal statüsü güçlendirilecek, personel nitelikleri  artırılacaktır. | **Amaç 1:**  **Hedef 1.1**:  PG-1.1.1  **Hedef 1.2:**  PG-1.2.1,  PG-1.2.2,  PG-1.2.3  **Hedef 1.3:**  PG-1.3.1,  PG-1.3.3,  PG-1.3.4  **Hedef 1.4:**  PG-1.4.1,  PG-1.4.2,  PG-1.4.3,  PG-1.4.4  **Amaç 4:**  **Hedef 4.1:**  PG-4.1.2  PG-4.1.3  **Hedef 4.3:**  PG-4.3.1,  PG-4.3.2,  PG-4.3.3,  PG-4.3.4  **Amaç 5:**  **Hedef 5.5:**  PG-5.5.4  PG-5.5.5  **Amaç 7:**  **Hedef 7.1:**  PG-7.1.1 |
| **İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı** | **Amaç 1: Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.**  **Hedef 1.1 :** Temel eğitimde fırsat eşitliğini sağlayarak eğitime erişimi artırmaya yönelik iyileştirmeler hayata geçirilecektir.  **Hedef 1.2:** Okul öncesi eğitimin niteliği ve yaygınlığı artırılacak, toplum temelli erken çocukluk eğitimi desteklenerek erişim imkânları artırılacaktır.  **Hedef 1.3**: Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeyi teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır**. Hedef 1.4:** İlkokul ve ortaokulda öğrenme kayıplarını azaltmaya yönelik destekleyici mekanizmalar güçlendirilecektir.  **Amaç 4: Farklılıkları dikkate alan bir özel eğitim ve rehberlik anlayışıyla öğrencilerin, eğitim ve yaşam süreçlerindeki potansiyellerini en üst düzeye çıkaracak ve özel gereksinimli bireylerin toplumla bütünleşmelerini sağlayacak bilgi ve beceriler ile ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gelişimlerini destekleyecek fiziki, beşerî ve teknolojik imkânları artırmak.**  **Hedef 4.1**: Öğrencilerin bireysel özelliklerine ve öğrenme ihtiyaçlarına uygun fiziksel ve beşerî iyileştirmeler sağlanarak eğitime erişimleri artırılacaktır.  **Hedef 4.2:** Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin kendi ilgi ve yetenekleri doğrultusunda sosyal ve akademik gelişimleri desteklenecektir. **Hedef 4.3:** Akademik, sosyal, duygusal ve mesleki gelişim alanlarında sunulan rehberlik hizmetleri desteklenecektir.  **Amaç 5: Türkiye Yüzyılı’nın inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şuura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmek.**  **Hedef 5.1:** Teknolojinin eğitim sistemine daha fazla uyarlanması amacıyla dijital içeriklerin kullanımı artırılacak ve dijital öğretmen yeterlikleri doğrultusunda öğretmenlerin dijital becerileri geliştirilecektir**. Hedef 5.2:** Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun bir yaklaşımla çevre ve iklim değişikliği konusunda farkındalığın artırılması sağlanacaktır.  **Amaç 6: Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek.**  **Hedef 6.1**: Personel nitelikleri artırılarak, çağın gerektirdiği mesleki gelişim ihtiyaçlarına uygun olarak öğretmen yetiştirme ve geliştirme süreci güçlendirilecektir. | **Amaç 1:**  **Hedef 1.1**:  PG-1.1.1  **Hedef 1.2**:  PG-1.2.1  PG-1.2.2  PG-1.2.3  **Hedef 1.3**:  PG-1.3.1  PG-1.3.3  **Hedef 1.4**:  PG-1.4.2  PG-1.4.3  **Amaç 4:**  **Hedef 4.1**:  PG-4.1.2  PG-4.1.3  **Hedef 4.3:**  PG-4.3.1,  PG-4.3.2,  **Amaç 5:**  **Hedef 5.1:**  PG-5.1.2  **Hedef 5.2:**  PG-5.2.1  PG-5.2.2  **Amaç 6:**  **Hedef 6.1:**  PG-6.1.1 |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı** |  |  |

## 2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevcut değerlendirmeler ve mevzuat analizi sonucu okulumuzun sunduğu temel ürün ve hizmetler Tablo 3’ te belirtilmiştir.

***Tablo 3.*** *Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| **FaaliyetAlanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitimfaaliyetleri** | **Öğrenciİşleri**  Kayıt-nakil işleri  Devam-devamsızlık  Sınıf geçme  Sınavhizmetleri |
| **Rehberlikfaaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmak  Psikolojik danışma  Velilere rehberlik etmek  Rehberlik faaliyetlerini yürütmek  Psiko-sosyal etkinlikler |
| **Sosyalfaaliyetler** | Yarışmalar  Akıl zeka oyunları  Piknik ve doğa yürüyüşleri  Ağaç dikme etkinlikleri  Sıfır atık eğitimleri |
| **Sportiffaaliyetler** | Mangala, satranç  Voleybol  Dart  Sportif tarama testleri |
| **Kültürelvesanatsalfaaliyetler** | Kültürel geziler  Tiyatro ve sinema etkinlikleri  Kermes ve şenlikler |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (meslekigelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | Hizmet içi eğitimler  Özlük hakları – derece kademe terfileri  Sendikal hizmetler  Kariyer basamakları hizmetleri |
| **Okulailebirliğifaaliyetleri** | Temel bütçe gelir gider işleri  Okul geliştirme faaliyetleri  Bakım onarım işleri  Kermes ve şenliklerin düzenlenmesi |
| **Öğrencilereyönelikfaaliyetler** | Sosyal kulüp çalışmaları  Toplum hizmeti çalışmaları  Okul sağlığı hizmetleri ( tarama ve eğitim faaliyetleri) |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | Yıllık – günlük planlar  Ulusal ve uluslararası projeler  Sınıf içi uygulamalar  Yetiştirme kursları ( DYK – PİCTES ) |
| **Dersdışıfaaliyetler** | Veli toplantıları ve veli iletişim hizmetleri |

## 2.6 Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır.

Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

***Tablo 4.*** *Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 82 | 5 | 4 | 4 | 5 |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 90 | 5 | 2 | 2 | 1 |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 75 | 7 | 4 | 8 | 6 |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 72 | 8 | 5 | 9 | 6 |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 77 | 8 | 6 | 5 | 3 |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 87 | 7 | 4 | - | 2 |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 80 | 7 | 6 | 3 | 4 |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 92 | 4 | 1 | 2 | 1 |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 87 | 6 | 2 | 4 | 1 |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 76 | 4 | 9 | 8 | 3 |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 75 | 5 | 5 | 8 | 7 |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 75 | 7 | 7 | 6 | 5 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 73 | 5 | 7 | 8 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | | **İÇPAYDAŞ** | **DIŞ PAYDAŞ** | **ÖNCELİĞİ ( 5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)** |
| **Millî EğitimBakanlığı** | |  | X | 5 |
| **Valilik ( Bursa Valiliği )** | |  | X | 5 |
| **İl Millî Eğitim Müdürlüğü( Bursa İl Milli Eğitim Müd. )** | |  | X | 5 |
| **Kaymakamlık ( Yıldırım Kaymakamlığı )** | |  | X | 5 |
| **İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü( Yıldırım İlçe Milli Eğitim Müd. )** | |  | X | 5 |
| **Öğretmenler (Gülçiçek Hatun İHL)** | | X |  | 5 |
| **Öğrenciler(Gülçiçek Hatun**  **İHL)** |  | X |  | 5 |
| **Veliler(Gülçiçek Hatun İHL)** | | X |  | 5 |
| **OkulAile Birliği(Gülçiçek Hatun İHL) )** | | X |  | 5 |
| **Diğer Okul ve Kurumlar** | |  | X | 3 |
| **Uludağ Üniversitesi** | |  | X | 2 |
| **Büyük Şehir Belediyesi ( Bursa Büyük Şehir Belediyesi )** | |  | X | 2 |
| **İlçe Belediyesi Yıldırım Belediyesi )** | |  | X | 3 |
| **Güvenlik Güçleri (Yavuz SelimKarakolu )** | |  | X | 3 |
| **Sağlık Müdürlüğü ( Bursa ve Yıldırım Sağlık Müd. )** | |  | X | 3 |
| **Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Müdürlüğü**  **( Bursa İl Müd. )** | |  | X | 2 |
| **Gençlik ve Spor Müdürlüğü ( Bursa İl Müd. )** | |  | X | 2 |
| **Muhtarlık (Çınarönü)** |  |  | X | 4 |
| **SivilToplumKuruluşları** | |  | X | 2 |

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

**Öğrenci Anketi Sonuçları:**

Okulumuzdaki öğrenci tarafından uygulanan anket sonuçları değerlendirildiğinde şu sonuçlara ulaşılmıştır;

* Okulumuzun rehberlik servisinden yeterince yararlanıldığı,
* Okulda alınan kararlarda öğrenci fikirlerine önem verildiği,
* Okul kantininden öğrencilerin faydalanamadıkları,
* Okul içi bahçesinin temizliğine titizlikle önem verildiği,
* Öğrencilerimizin teneffüslerde zamanlarını geçirebilecekleri oyun alanlarının yapılmasının gerekli olduğu,
* Derslerde konulara uygun ve farklı araç gereçlerin kullanıldığı,
* Okul kütüphanesinden öğrencilerimizin yeterince yararlanamadığı,
* Öğrenciler için spor salonunun bulunmasının ihtiyaç olduğu,
* Öğrencilerimizin okulunu sevdikleri ve kendilerini güvende hissettikleri,
* Öğretmenlerinin adil olduğu ve öğrenciler ile yeterince ilgilendikleri,
* Derslere katılım konusunda öğrencilerin öğretmenler tarafından desteklendiği,

**Öğretmen Anketi Sonuçları:**

Okulumuzdaki 78 öğretmenimiz tarafından uygulanan anket sonuçları değerlendirildiğinde şu sonuçlara ulaşılmıştır.

* Okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımı ile alınmaktadır,
* Öğretmenlerin okul misyon ve vizyonunu tam olarak anladıkları,
* Okulun temiz ve hijyenik olduğu,
* Okulumuzun öğretmenlerin mesleki yeterliliklerini geliştirebilmeleri için eğitim fırsatlarını yeterince sunabildiği,
* Okulun öğrenci ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alabildiği,
* Okul yönetiminin öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirdiği,
* Öğretmenlerimizin etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğu kaynaklara erişebildiği,
* Okulun müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izlediği,
* Okulumuzun velilere uygun daha çok etkinlik uygulamasının gerektiği,
* Öğretmenlerin kendilerini okula ait hissettikleri,
* Okulumuzdaki tüm duyuruların zamanında iletildiği,
* Öğretmenlerimizin kendilerini değerli hissettiği ve işbirliği ile hareket edebildikleri,
* Okulumuzun teknik araç gereç yönünden daha fazla donanıma sahip olması gerektiği
* Yöneticilerimizin ,okulumuzunvizyonunu,stratejilerini iyileştirmeye açık olduğu,

Sonuçlarına ulaşılmıştır.

**Veli Anketi Sonuçları:**

Okulumuzdaki 340 velimiz tarafından uygulanan anket sonuçları değerlendirildiğinde şu sonuçlara ulaşılmıştır.

* Okulun misyon ve vizyonunu velilerimizin daha iyi anlamaları gerektiği,
* Okulda eğitim ve yönetim kalitesinin sürekli olarak geliştiği,
* Okulun temiz ve hijyenik olduğu,
* Okulda gerekli güvenlik önlemlerinin alındığı,
* Okulun çocuğun okumaya olan ilgisini geliştirmeye yardımcı olduğu,
* Okulun çocuğun öğrenme ilgisini güçlendirdiği,
* Okulun çocuğun ahlaki gelişimine teşvik edebildiği,
* Okulun çocuğun gelişimi ve öğrenmesi ile ilgili tüm konularda velileri zamanında ve yeterince bilgilendirdiği,
* Öğretmenlerin velileri ile kurduğu iletişimin iyi olduğu,
* Okul yönetiminin herhangi bir problem durumunda endişelere cevap verebildiği,
* Okulda veli ihtiyaçlarına yönelik eğitim faaliyetlerinin gerçekleştirilebildiği,
* Okulun aktif veli katılımına teşvik ettiği,velilerin kendilerini okula ait hissedebildikleri,
* Velilerin okulda düzenlenen eğitimlere daha fazla katılmalarının gerektiği,
* Çocuğun okula devamı konusunda velilerin daha çok hassasiyet göstermeleri gerektiği
* Velilerimizi ilgilendiren duyuruların zamanında iletildiği

Sonuçlarına ulaşılmıştır.

## 2.7 Kuruluş İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

## 

## 2.7.1 Teşkilat Şeması

**Okul Müdürü**

**Öğretmenler**

Yardımcı Hizmetliler

Büro Hizmetleri

Öğrenci Kulüpleri

Branş Öğretmenleri

Rehber Öğretmen

Zümre Öğretmenleri

## 2.7.2 İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

***Tablo 5.*** *Çalışanların Görev Dağılımı*

|  |  |
| --- | --- |
| **ÇalışanınÜnvanı** | **Görevleri** |
| **OkulMüdürü** | * Müdür yardımcıları ve öğretmenlerin koordinasyonu, uyumlu verimli çalışmalarını sağlamak * Öğretmenler kurulu vb toplantılara başkanlık etmek * Resmi yazışmaların yapılmasını sağlamak * Eğitim – öğretim süreçlerinin doğru yürütülmesini sağlamak * Verilen hizmetlerin belirli standartlarında olmasını sağlamak * Tüm iç ve dış paydaşlar ile iletişim ve koordinasyonu organize etmek * Kurumda yürütülen resmi işler ile ilgili denetim ve uygulamanın devamını sağlamak * Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar. |
| **MüdürYardımcısı** | * Öğrenci işlerini yürütmek ( e-okul, devam-devamsızlık, nakil, izin, kayıt v.b ) * Rehberlik işlerinin organizasyonu, Rehberlik Hizmetleri Yürütme Kurulu iş ve işlemleri, * Öğretmenler kurulu tutanaklarının düzenlenmesi hazırlanması, Zümre toplantıları ve veli toplantılarının organizasyonu, gündemlerinin belirlenmesi ve toplantılara katılımda bulunulması, * Not girişlerinin, not çizelgelerinin, gelişim raporlarının ve karne işlerinin takibi, takdir – teşekkür belgelerinin hazırlanması, * Öğretmen nöbet işlerinin takibi ve düzenlenmesi, * Kantin denetimi ve iş ve işlemlerin yürütülmesi, * Tören kutlama programları ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi, * TKY- OGYE çalışmaların takibi , stratejik planla ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi, * Sivil savunma iş ve işlemleri ile MEBBİS iş sağlığı güvenliği modülü ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi, * Okulun resmi web sayfası ve sosyal medya hesaplarının yönetimi ve güncel olarak işlevsel olarak kullanılması, * Okul içi ve dışı yarışma vb sosyal etkinliklerin takibi, gezi vb. etkinliklerin takibi, sosyal etkinlikler modülünün kullanımı, * PİCTES kapsamındaki tüm iş ve işlemler, * DYK, Destek eğitim, egzersiz, hizmetiçi eğitim kursları vb tüm eğitim öğretim faaliyetlerinin organizasyonu, takibi iş ve işlemleri * Hijyen, Enfeksiyon Önleme ve Kontrol işleri ve Kurum Acil Durum Sorumluluğu,( Okulum Temiz Belgelendirme iş ve işlemleri – Okul Sağlığı iş ve işlemleri) * Okul resmi mail adresinin takibi resmi yazışmaların gününde yapılması istenilen bilgilerin ilgili kurumlara zamanında iletilmesi, * Muhasebe, Özlük, Mebbis iş ve işlemlerinin yürütülmesi ( Maaş, ekders, terfi vb. ) * Okul Aile Birliği iş ve işlemlerinin yürütülmesi, * Öğretmen ve personelin görev dağılımlarının yapılması ve takibi, * Okulum e Güvenlik Politikalarının hazırlanması/ güncel tutulması ile ilgili iş ve işlemler, * Sıfır Atık iş ve işlemlerinin Yürütülmesi * eTwinning, Teknofestvb platformlar ile ilgili tüm proje ve katılımlar ile ilgili iş ve işlemlerin yapılması (eTwinning Okulu işlerinin ve başvuru sürecinin yürütülmesi. ) * Görevli olduğunuz kurul ve komisyonlar ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi toplantıların düzenlenmesi , * Stajyer öğretmenler, ücretli öğretmenler, görevlendirme personeller ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi, * Okul müdürünün vereceği diğer görevleri mevzuat hükümleri doğrultusunda yürütmek. |
| **Öğretmenler** | * Eğitim ve öğretim standartlarının geliştirilmesi, okul ve çevre ilişkisinin kurulması ve gelişmesine katkı sağlar, işleyişte yönetime yardımcı olur. Tutum ve davranışlarıyla öğrencilere örnek olur. * Öğrencilerin; öğretim programları doğrultusunda kazanım ve becerilerini hedefleyen, inceleyerek, araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini amaçlayan etkinlikleri planlar ve uygular. Öğrencilerin; bağımsız ve yaratıcı düşünmelerine, edinilen bilgilerden sonuçlar çıkarmalarına, tartışmalarda görüşlerini özgürce belirtmelerine ve hoşgörülü olmalarına yönelik gerekli ortamı hazırlar. Öğrencilerin, eğitim ve öğretim çalışmalarında her türlü imkândan yararlanmasını sağlar. * Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin eğitim faaliyetlerini yürütür. * Öğrencilerin kişisel ve grupla çalışma alışkanlığı kazanmalarına önem verir. * Sorumluluğuna verilen öğrenci kulüpleri ve toplum hizmeti çalışmalarıyla ilgili görevleri yapar. * Sorumluluğuna verilen sınıf rehber öğretmenliği görevini yürütür. * Ders başlangıcında öğrenci yoklamasını yapar; konu, etkinlik, diğer çalışmaları * bulunur ve verilen görevleri yapar. * Öğretmenler Kurulu, zümre öğretmenler kurulu ve diğer kurul toplantılarına katılır ve kendilerine verilen görevleri yerine getirir. * Alanıyla ilgili bilimsel ve teknolojik yenilikleri izleyerek bunları eğitim ve öğretime yansıtır. * Öğrencinin davranış ve başarı durumları konusunda velilerle işbirliği yapar. * İzinli sayıldıkları sürede bulunacakları adres ve iletişim bilgilerini okul yönetimine bildirirler. * Okul yönetimince belirlenip kendisine verilen nöbet görevini yerine getirir. * Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir |
| **YardımcıHizmetler**  **Personeli** | * Genel olarak okulun temiz olmasını sağlamak * Hijyen ile ilgili görev ve talimatlarını yerine getirmek * Temiz ve sağlıklı bir okul ortamı sağlamak * İSG ile ilgili hususlarda verilen eğitimler ve yapılan uygulamalara dikkat etmek * Sorumluluk alanlarındaki alanların doğru şekilde havalandırılmasını sağlamak. |

***Tablo 6.*** *İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HizmetSüreleri** | **2024 Yılİtibarıyla** | |
| **KişiSayısı** |  |
| 1-4Yıl |  |  |
| 5-6Yıl |  |  |
| 7-10Yıl |  |  |
| 10…..Üzeri | 5 |  |

***Tablo 7.*** *Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HizmetSüreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **HizmetYılı** | **Toplam** |
| 1-3Yıl |  | 1 | 0 |  | 1 |
| 4-6Yıl |  | 4 | 1 |  | 5 |
| 7-10Yıl |  | 17 | 4 |  | 21 |
| 11-15Yıl |  | 16 | 6 |  | 22 |
| 16-20 |  | 4 | 1 |  | 5 |
| 20veüzeri |  | 7 | 13 |  | 20 |

***Tablo 8.*** *Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| **1** | Memur | 1 |  | LİSE | 1 | 1 |
| **2** | Memur |  | 1 | ÖNLİSANS | 11 | 1 |
| **3** | Hizmetli | 1 |  | ORTAOKUL | 7 | 1 |
| **4** |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |

***Tablo 9.*** *Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **MevcutKapasite** | | | | **MevcutKapasiteKullanımıvePerformans** | | | | | |
| Psikolojik DanışmanNormSayısı | Görev YapanPsikolojikDanışman Sayısı | İhtiyaçDuyulan Psikolojik Danışman Sayısı | GörüşmeOdasıSayısı | DanışmanlıkHizmeti Alan | | | RehberlikHizmetleriileİlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısıvb.FaaliyetSayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | ÖğretmenSayısı | VeliSayısı | ÖğretmenlereYönelik | ÖğrencilereYönelik | VelilereYönelik |
| **2021** | 3 | 1 | 3 | 1 | 380 | 8 | 48 | 5 | 18 | 5 |
| **2022** | 3 | - | 3 | 1 | - | - | - | - | - | - |
| **2023** | 3 | 1 | 2 | 1 | 878 | 11 | 65 | 4 | 20 | 6 |

## 2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

***Tablo10.****TeknolojikAraç-GereçDurumu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **Mevcut Durum** | **İhtiyaç** |
| Akıllı tahtalar | 40 | - |
| Bilgisayarlar | 8 | 12 |
| Fotokopi ve yazıcılar | 8 |  |

***Tablo11.****FizikiMekânDurumu*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** |
| ÖğretmenÇalışmaOdası | X |  | 1 |  |
| EkipmanOdası |  | X |  | 1 |
| Kütüphane | X |  | 1 |  |
| RehberlikServisi | X |  | 1 |  |
| ResimOdası |  | X |  | 1 |
| MüzikOdası | X |  | 1 |  |
| ÇokAmaçlıSalon | X |  | 1 |  |
| SporSalonu |  | X |  | 1 |

**2.7.4 Mali Kaynaklar**

Okulumuzun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

***Tablo 12.*** *Kaynak Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| GenelBütçe |  |  |  |  |  |  |
| Okul AileBirliği | 600.000 | 700.000 | 750.000 | 775.000 | 780.000 | 850.000 |
| Özelİdare |  |  |  |  |  |  |
| KiraGelirleri | 117.000 | 300.000 | 400.000 | 450.000 | 745.000 | 550.000 |
| DönerSermaye | - | - | - | - | - | - |
| DışKaynak/Projeler | - | - | - | - | - | - |
| Diğer | 100.000 | 125.000 | 150.000 | 175.000 | 200.000 | 250.000 |
| TOPLAM | 817.000 | 1.125.000 | 1.300.000 | 1.400.000 | 1.725.000 | 1.650.000 |

***Tablo 13.*** *Gelir-Gider Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik |  | 7.477 |  | 13.675 |  | 15.297 |
| KüçükOnarım | 6.998 | 42.500 | 150.000 |
| BilgisayarHarcamaları | 2.875 | 22.300 | 47.000 |
| 47.00BüroMakinalarıHarcamaları | 30.071 | 113.870 | 46.000 |
| Telefon | - | - | - |
| SosyalFaaliyetler | - | - | - |
| Kırtasiye | 31.000 | 50.154 | 45.000 |
| **GENEL TOPLAM** | 78.421 | 242.499 | 303.297 |

## 2.7.5 İstatistiki Veriler

Okulumuz ile ilgili her türlü sayısal veriler aşağıda belirtilmiştir.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET** | **DURUM** | **2022** | **2023** | **2024** |
| **Öğrenci Durumu** | Genel Mevcut | 1120 | 1180 | 1221 |
| Ort.Sınıf.Mevcudu | 30 | 32 | 29 |
| Mevcudu en az-en çok olan öğren.sayısı | 22/42 | 20/41 | 16/41 |
| Kaynaştırma öğrenci sayısı | 38 | 34 | 36 |
| **Öğrenci Kursları** | Kurs açılan dersler | 21 | 16 | 12 |
| Katılan öğrn. sayısı | 165 | 120 | 68 |
| Katılan öğrt. sayısı | 24 | 20 | 16 |
| Akademik başarısı % | 20 | 16 | - |
| **Okulun Akademik Başarısı** | Ulsaldüzey.sınavda başarılı öğr.sayı ve mevcuda oranı | - | - - | - |
| İl başarı sırası | - | 2 |  |
| Sınıfı doğrud.geçenöğr.sayısı/oranı | 480/42 | 500/44 |  |
| Sınıf tekrarı yapan öğr.sayısı/oranı | 82/13,6 | 68/19,8 |  |
| **Sosyal Etkinlik** | Kutlama -öğrt,öğr,veli | 1140 | 1260 | 1180 |
| Anma günü-öğrt,öğr,veli | 1140 | 1260 | 1180 |
| Kermes-öğrt,öğr,veli | 1140 | 1280 | 1120 |
|  |  |  |  |
| **Kültürel Faaliyetler (Gezi-Sergi)** | Öğretmen sayısı | 28 | 26 | 34 |
| Öğrenci sayısı | 1020 | 1040 | 1160 |
| Veli sayısı | 40 | 68 | 86 |
| Katılım Oranı | 86 | 84 | 90 |
| **Spor Kulübü Faaliyetleri** | Branşlar Voleybol-Dart-Satranç-Karete-Boks | | | |
| Lisanslı öğrenci sayısı | 38 | 38 | 35 |
| Antrenör sayısı | 1 | 1 | 1 |
| Kazanılan başarılar | İlçe 4 | - | - |
| Öğrenci Devam Durumu | Devamsızlık ortalaması | 22 | 26 | - |
| Önceki yıl devamsıztan kalan sayıs | 58 | 66 | - |
| Bu yıl sürekli devamsız olan sayısı |  |  | 86 |
| Devamsız olup devamı sağlanan sayısı | 8 | 10 | 8 |
| Sosyal Kulüpler | Mesleki Tatbikat | 6 | 8 | 8 |
| Kültür Edebiyat | 2 | 2 | 6 |
| Bilim Teknoloji | 2 | 2 | 3 |
| Gezi Tanıtım | 6 | 8 | 16 |
| Sağlık veBeslenme | 1 | 2 | 2 |
| Spor | 16 | 14 | 18 |
| Sivil Savunma | 1 | 1 | 2 |
| Yeşilay ve Kızılay | 2 | 2 | 2 |
| Enerji Verimliliği | 2 | 2 | 4 |
| Afete Hazırlık | 1 | 1 | 1 |
| Medeniyet ve Değerler | 2 | 2 | 4 |
| Personel Devam Durumu | Alınan sevk sayısı | 16 | 18 | 20 |
| İzn süreleri | 24 | 28 | 28 |
| Alınan rapor sayısı | 4 | 8 | 8 |
| Sevk alma sıklığı | 2Ayda 1 | Ayda 1 | Ayada1 |
| Rehberlik Hizmetleri | Yararlanan öğrenci sayısı |  | 878 | 840 |
| Diğer faaliyetler sayısı |  | 12 | 13 |
| Engelli Öğrenciler | Öğrenci sayısı | 18 | 21 | 23 |
| Engel Çeşitleri | Dil konuşma güçlüğü | Bedensel engel | Öğrenme güçlüğü |
| Alınan tedbirler | Bep programı uygulaması   Rampa ve asansör bulundurma | | |

## 2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo,kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

***Tablo 14*** *PESTLE Analiz Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasaletkenler** | **Ekonomiketkenler** |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, * Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, * Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, * Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, * Okul çevresindeki politik durum. | * Okulbulunduğuçevrenin genel gelir durumu, * İş kapasitesi, * Okul geliriniarttırıcı unsurlar, * Okulgiderleriniarttıran unsurlar, * Tasarrufsağlama imkânları, * İşsizlikdurumu, * Mal-ürünvehizmetsatınalma imkânları, * Kullanılabilirbütçe |
| **Sosyokültüreletkenler** | **Teknolojiketkenler** |
| * Kariyerbeklentileri, * Ailelerinveöğrencilerinbilinçlenmeleri, * Aileyapısındakideğişmeler(genişailedençekirdekaileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), * Nüfusartışı, * Göç, * Nüfusunyaşgruplarına göredağılımı, * Beslenmealışkanlıkları, * Değerler,meslekietikkurallarıvb. | * Okul teknoloji kullanım durumu * e- Devlet uygulamaları, * Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, * Okul sahip olmadığı teknolojik araçlar * Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, * Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, * Teknoloji alanındaki gelişmeler * Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| **ÇevreselEtkenler** | |
| * Havavesukirlenmesi, * Bitki örtüsü, * Doğalkaynaklarınkorunmasıiçinyapılançalışmalar, * Çevredeyoğunlukgösterenhastalıklar, * Doğalafetler(depremkuşağındabulunma, Covid19vb.) | |

## 2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile okul dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

***Tablo 19*** *GZFT Analizi*

|  |  |
| --- | --- |
| **İçÇevre** | |
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler |
| 1. Yeterli sayıda ve yetkin eğitimci kadrosunun bulunması. | 1 Ortaokul ve lise öğrencilerinin aynı binada olması. |
| 1. Proje çalışmalarında diğer okullardan daha iyi durumda bulunmamız. | 2.Suriyeden gelen sığınmacı öğrenci sayısının giderek artması |
| 1. Terasın geniş bir alana sahip olup istenilen şekilde değerlendirilme potansiyelinin olması | 1. Terasın etrafının açık olması, güvenli olmaması ve yalıtımının yeterli olmaması |
| 1. İdarenin değişime ve gelişime açık olması | 4.Bilişim teknolojileri, fen, kimya laboratuvarlarının ve resim atölyemizin olmaması |
| 1. Okulumuzu tercih eden ortaokul mezunlarının diğer okullara oranının yüksek olması | 1. Ortaokul öğrencilerinin kayıt işlemlerinin bir takviminin olmaması. |
| 1. Branşlarla ilgili her türlü dokümanın temin edilebilmesi bulunması. | 1. Öğrencilerimizin okul dışındaki sportif ve sosyal etkinliklere katılma isteklerinin velilerce yeterince desteklenmemesi |
| 1. Güvenlik altyapımızın güçlü olması (turnike sistemi, kamera-güvenlik görevlisi vb.) | 7.Yapılacak projeler için ayrı bir zaman ayrılmaması |
| **DışÇevre** | |
| Fırsatlar | Tehditler |
| Geleneklere bağlı bir kültürün varlığı öğretmene karşı saygılı bir tutum sergileyen veliler | Farklı kültürlere sahip velilerin varlığı iletişim ve anlayış birliğini güçlendirmesi |
| Mahalle ve muhtarlığın okulu sahiplenmesi |
| Etrafta trafik yoğunluğu olmaması |
| Gürültüden uzak olması | Suriye’den gelen sığınmacı veli sayısının giderek artmasından dolayı iletişimde zorluk yaşanması |
| Ulaşımın kısmen kolay olması |  |
| Yıldırım belediyesinden hizmet alımı kolaylığı |  |

## 2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak Davut Dörtçelik İlkokulu özelinde özet bir bakış geliştirilmesi sonucu; durum analizi başlıklarındaki konularla ilgili tespit ve ihtiyaçlar stratejik plan temaları kapsamında aşağıdaki Tablo-20’ de belirtilmiştir.

***Tablo 20*** *Tespit ve İhtiyaçlar Tablosu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| ✓ Okul öncesi eğitimde ve ilkokulda okullaşma  ✓ Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri  ✓ Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi | ✓ Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler  ✓ Okuma kültürü  ✓ Elektronik ders içerikleri  ✓ Eğitimde ve öğretim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı  ✓ Özel eğitime ihtiyacı olan bireylere sunulan eğitim ve öğretim hizmetleri  ✓ Okul sağlığı ve hijyen  ✓ Eğitsel ve kişisel rehberlik hizmetleri  ✓ Eğitsel değerlendirme ve tanılama | ✓Çalışanların Ödüllendirilmesi ve motivasyon  ✓ İnsan kaynağının genel ve mesleki yeterliklerinin geliştirilmesi  ✓ Alternatif finansman kaynaklarının artırılması  ✓ Okulun fiziki kapasitesi  ✓ Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği  ✓ Donatım eksikliği  ✓ Stratejik yönetim ve planlama anlayışı  ✓ İş sağlığı ve güvenliği  ✓ Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliği  ✓ Kurumsal aidiyet  ✓ İstatistik ve bilgi temini |

**3.BÖLÜM**

**GELECEĞE BAKIŞ**

# 3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## Misyon

Türk Milli Eğitimi’nin amaçları doğrultusunda evrensel ilkelere bağlı, insan haklarına saygılı, bilgiyi toplumun yararına kullanan, sorgulayıcı ve eleştirel düşünen, empati kurabilen, paylaşımcı, adil, ahlaklı ve mutlu bireyler yetiştiren çağdaş bir eğitim kurumuyuz.

## Vizyon

Akademik, sosyal, kültürel ve sportif başarıları her kesim tarafından kabul edilmiş, ilçemizde tercih edilen bir okul olmaktır.

## 3.3 Temel Değerler

* Milli eğitimin temel ilkelerine bağlı
* Çalışanlarımızın gelişiminin bizim gelişimimiz olduğuna inanır buna uygun ortamlar hazırlarız.
* Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanırız.
* Değişimin ve sürekli gelişimin önemine inanırız.
* Öğrenci, veli ve toplumun beklentilerini karşılayacak bir gelişimin yanındayız.
* Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, gelişmede bilimsellik ve akılcılığı temele alırken, her türlü desteği veririz
* Okulumuzda yapılan çalışmaların ülkemize ve insanlığa katkı getireceğine inanırız.
* Yaşamın her boyutunda etkin olarak yer almayı ve zamanı iyi kullanmayı temele alırız.
* İlişkilerinde; dürüstlüğü, güveni, hoşgörüyü esas alan ve etkili iletişim kurabilen bireyler olmayı tercih ederiz.
* Kendisiyle barışık, sağlıklı bir güven duygusu ve özdenetim geliştirmiş bireyler olmayı yeğleriz.

## 3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEMA-1** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
| **EĞİTİM ÖĞRETİME**  **ERİŞİM ve KATILIM** | **Stratejik Amaç 1:**  **Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.** | **Stratejik Hedef 1.1 :**  **Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.** |
| **TEMA-2** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
| **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE**  **KALİTE** | **Stratejik Amaç 2:**  **Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.** | **Stratejik Hedef 2.1 :**  **Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır** |
| **Stratejik Amaç 3:**  **Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.** | **Stratejik Hedef 3.1 :**  **Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.** |
| **TEMA-3** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
| **KURUMSAL KAPASİTE** | **Stratejik Amaç 4:**  **Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir**. | **Stratejik Hedef 4.1 :**  **Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.** |
| **Stratejik Amaç 5:**  **Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.** | **Stratejik Hedef 5.1 :**  **Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin arttırılması sağlanacaktır.** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM** | | | | | | | | |
| **Amaç1** | **Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.** | | | | | | | | |
| **Hedef1.2** | **Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.** | | | | | | | | |
| **PerformansGöstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG1.1.1** .Yabancı uyruklu öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | **%30** | **%70** | **%80** | **%90** | **%100** | **%100** | **%100** | **Her Ay** | **6 Ayda Bir** |
| **PG1.1.2** 8. Sınıflarda DYKkatılım oranı (%) | **%25** | **%25** | **%28** | **%30** | **%60** | **%70** | **%90** | **6 Ayda Bir** | **Yılda Bir** |
| **PG1.1.3** 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | **%28** | **%25** | **%20** | **%15** | **%10** | **% 8** | **% 5** | **Her Ay** | **6 Ayda Bir** |
| **PG1.1.4** . 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | **%30** | **%28** | **%20** | **%16** | **%14** | **%10** | **%6** | **Her Ay** | **6 Ayda Bir** |
| **KoordinatörBirim** | **Okul İdaresi – Sorumlu Müdür Yardımcısı** | | | | | | | | |
| **İşbirliğiYapılacakBirimler** | **Rehberlik Servisi – Sınıf Öğretmenleri.** | | | | | | | | |
| **Riskler** | **Türkçeyi iyi bilmeyen öğrencilerin varlığı**  **Velilerin eğitim öğretim hizmetlerine verdikleri önemin azlığı**  **Dezavantajlı çocukların sayılarındaki artış**  **Öğrencilerin okuma ve araştırma alanlarındaki ilgisizliği** | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.**  **S.2 Öğrenci ve veli ile bir yıl önceden bilgilendirme toplantıları yapılarak kursa katılım sağlanacak**  **S.3 Her tür iletişim platformlar aracılığıyla velilerin devam devamsızlık bilgisi alması sağlanacaktır.**  **S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.** | | | | | | | | |
| **MaliyetTahmini** | **Hedefingerçekleşmesineilişkin herhangi birmaliyetlendirmeyapılmamıştır.** | | | | | | | | |
| **Tespitler** | **İlkokullarda Yetiştirme Programına katılımda velilerin ikna edilememesi**  **Öğrencilerin akademik başarılarının desteklenmesindeki isteksizliği**  **Risk altındaki çocukların ebeveyn ilgi ve tutumlarının yetersizliği** | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | **Veli bilgilendirme toplantılarının arttırılması ve bireysel görüşmelerle ikna çalışmaları yapılması**  **Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarını belirleyici yetenek taramalarının yapılması**  **Risk altında olan ( bölünmüş aile çocukları vb ) öğrenciler ile ilgili veli bilgilendirme toplantılarının arttırılması ve bireysel görüşmelerin çoğaltılması.** | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç2** | **Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.** | | | | | | | | |
| **Hedef2.1** | **Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır** | | | | | | | | |
| **PerformansGöstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG2.1.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı** | **%28** | **10** | **12** | **14** | **16** | **18** | **20** | **Tüm Yıl** | **Yılda bir** |
| **PG2.1.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı** | **%12** | **2** | **6** | **6** | **6** | **6** | **6** | **Tüm Yıl** | **Yılda bir** |
| **PG2.1.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı** | **%12** | **740** | **1000** | **1050** | **1100** | **1200** | **1250** | **Tüm Yıl** | **Yılda bir** |
| **PG2.1.4 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı** | **%12** | **1** | **6** | **6** | **6** | **6** | **6** | **Tüm Yıl** | **Yılda bir** |
| **PG2.1.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı** | **%12** | **800** | **1000** | **1050** | **1100** | **1200** | **1250** | **Tüm Yıl** | **Yılda bir** |
| **PG2.1.6 Değerler eğitimine yönelik yapılan etkinlik sayısı** | **%12** | **4** | **5** | **10** | **16** | **18** | **20** | **Tüm Yıl** | **Yılda bir** |
| **PG2.1.7 Değerler eğitimine yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı** | **%12** | **680** | **1000** | **1050** | **1100** | **1200** | **1250** | **Tüm Yıl** | **Yılda bir** |
| **KoordinatörBirim** | **Okul İdaresi – Sorumlu Müdür Yardımcısı** | | | | | | | | |
| **İşbirliğiYapılacakBirimler** | **Rehberlik Servisi – Sınıf Öğretmenleri– Okul Öncesi Öğretmenleri – İlçe Sağlık Müdürlüğü** | | | | | | | | |
| **Riskler** | **Öğrencilerin ve velilerin kişisel hijyen, ve sağlıklı beslenmeye yeterli özeni göstermemeleri nedeniyle oluşan sağlık problemleri**  **Öğrencilerin aile ve sosyal etkileşim ortamlarında çevre bilinci ve sosyal medyanın olumsuz etkisi ile değerler kuralları konularında özensizlik olması** | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.**  **S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.**  **S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.**  **S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.**  **S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.**  **S6 Öğrencilere, değerlerimiz ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.** | | | | | | | | |
| **MaliyetTahmini** | **PG2.1.1. ve S1 gerçekleşmesi için 40.000 (KIRKBİN) TL maliyetli kitap temini öngörülmektedir.**  **PG2.1.2. ve S4, PG2.1.4. ve S5 ve PG2.1.6. ve S6 gerçekleşmesi için 25.000 ( YİRMİBEŞBİN) TL maliyetli afiş ve broşür dağıtımı maliyeti öngürülmüştür.** | | | | | | | | |
| **Tespitler** | **Öğrencilerin ve velilerin kişisel sağlıklı beslenme konularına yeterli özeni göstermemeleri**  **Öğrencilerin aile ve sosyal etkileşim ortamlarında çevre bilinci ve nezaket kuralları konularında yeterince hassasiyet göstermiyor olmaları.** | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | **Öğrenci ve velilerin okulda düzenlenen seminer ve eğitimler için daha ilgili olmaları.** | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 2** | **Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.** | | | | | | | | |
| **Hedef2.2** | **Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.** | | | | | | | | |
| **PerformansGöstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG3.1.1 Okulda bir eğitim öğretim döneminde bilimsel, kültürel, dini sanatsal, sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı** | **%30** | **%60** | **%65** | **%70** | **%75** | **%80** | **%85** | **Tüm Yıl** | **6 Ayda Bir** |
| **PG3.1.2 Bir eğitim öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci sayısı** | **%30** | **%70** | **%75** | **%80** | **%85** | **%90** | **%95** | **Tüm Yıl** | **6 Ayda Bir** |
| **PG3.1.3 Bir eğitim öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje yarışma vb etkinliklere katılan öğrenci oranı** | **%40** | **%30** | **%40** | **%45** | **%50** | **%55** | **%60** | **Tüm Yıl** | **6 Ayda Bir** |
| **KoordinatörBirim** | **Okul İdaresi – Sorumlu Müdür Yardımcısı** | | | | | | | | |
| **İşbirliğiYapılacakBirimler** | **Rehberlik Servisi – Sınıf Öğretmenleri– D** | | | | | | | | |
| **Riskler** | **Öğrencilerin ilgisizliği ve velilerin yetersiz destekleri nedeniyle etkinliklere başlayamama veya sonlandıramama** | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.**  **S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.**  **S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.**  **S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.**  **S5 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.**  **S6 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.** | | | | | | | | |
| **MaliyetTahmini** | **PG3.1.1. ve S2 S3 gerçekleşmesi için 30.000 (OTUZBİN) TL malzeme ve ödül temini maliyeti öngörülmektedir.**  **PG3.1.3. gerçekleşmesi için 20.000 (YİRMİBİN) TL malzeme ve araç temini maliyeti öngörülmektedir.** | | | | | | | | |
| **Tespitler** | **Öğrencilerin araştırma ve farklı deneyimler için ilgisiz olması** | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | **Öğrenci ve velilerin okulda yürütülen projeler için daha ilgili olmaları.**  **Öğrencilerin yarışma ve etkinliklere katılımları için teşvin edilmeleri.** | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç3** | **Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.** | | | | | | | | |
| **Hedef3.2** | **Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.** | | | | | | | | |
| **PerformansGöstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG4.1.1Okulda yaşanan kaza sayısı** | **%13** | **8** | **7** | **7** | **6** | **6** | **5** | **Tüm Yıl** | **6 Ayda Bir** |
| **PG4.1.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı** | **%13** | **373** | **450** | **500** | **525** | **550** | **600** | **Tüm Yıl** | **6 Ayda Bir** |
| **PG4.1.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı** | **%13** | **453** | **475** | **500** | **525** | **550** | **600** | **Tüm Yıl** | **6 Ayda Bir** |
| **PG4.1.4 Sağlıklı beslenme ve obeziteile ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı** | **%13** | **140** | **650** | **800** | **850** | **950** | **1000** | **Tüm Yıl** | **6 Ayda Bir** |
| **PG4.1.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı** | **%13** | **272** | **650** | **800** | **850** | **950** | **1000** | **Tüm Yıl** | **6 Ayda Bir** |
| **PG4.1.6 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğretmen ve öğrenci sayısı** | **%17** | **440** | **650** | **800** | **850** | **950** | **1000** | **Tüm Yıl** | **6 Ayda Bir** |
| **PG4.1.7 Afet ve acil durum tatbikat sayısı** | **%18** | **4** | **5** | **5** | **6** | **6** | **7** | **Tüm Yıl** | **6 Ayda Bir** |
| **KoordinatörBirim** | **Okul İdaresi – Sorumlu Müdür Yardımcısı** | | | | | | | | |
| **İşbirliğiYapılacakBirimler** | **Rehberlik Servisi – Sınıf Öğretmenleri– Ders Öğretmenleri - İlçe Sağlık Müdürlüğü – Sağlık Kuruluşları – Sivil Savunma Kulübü – Afet Eğitim Merkezi Müdürlüğü -** | | | | | | | | |
| **Riskler** | **Öğrencilerin ve velilerin somut olmayan konularına yeterli özeni göstermemeleri nedeniyle oluşan sağlık problemleri**  **Çeşitli kaynaklardan edinilen sağlıksız yiyecek ve içeceklerin oluşturduğu sağlık sorunları**  **Afet anında yapılacaklara ait yetersiz bilginin oluşturabileceği zararlar.** | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.**  **S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.**  **S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.**  **S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.**  **S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.**  **S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.** | | | | | | | | |
| **MaliyetTahmini** | **Hedefingerçekleşmesineilişkin herhangi bir maliyetlendirme yapılmamıştır.** | | | | | | | | |
| **Tespitler** | **Öğrencilerin eğitimlerde aktif katılımlarda bulunmaması**  **Yapılan tatbikatların yeterince ciddiye alınmaması** | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | **Öğrencilerin eğitimlerdeki rollerinin daha aktif ve katılımcı olmalarının sağlanması**  **Afet ve tatbikat bilinci için farklı kaynak ve öğrenme ortamlarının oluşturulması** | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç3** | **Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.** | | | | | | | | |
| **Hedef3.1** | **Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin arttırılması sağlanacaktır.** | | | | | | | | |
| **PerformansGöstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG5.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı** | **%50** | **25** | **27** | **58** | **68** | **70** | **70** | **Tüm Yıl** | **Yılda bir** |
| **PG5.1.2 Eğitim alan yardımcı personel sayısı** | **%20** | **4** | **5** | **5** | **5** | **6** | **6** | **Tüm Yıl** | **Yılda bir** |
| **PG5.1.3 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı** | **%30** | **8** | **10** | **12** | **15** | **18** | **20** | **Tüm Yıl** | **Yılda bir** |
| **KoordinatörBirim** | **Okul İdaresi – Sorumlu Müdür Yardımcısı** | | | | | | | | |
| **İşbirliğiYapılacakBirimler** | **Sınıf Öğretmenleri– Ders Öğretmenleri - İl Milli Eğitim Müdürlüğü ( Hizmet İçi Eğitim Bölümü ve ARGE Birimi ) - İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ( Hizmet İçi Eğitim Bölümü ve Proje Koordinatörleri ) – ESEP Ulusal Destek Servisi** | | | | | | | | |
| **Riskler** | **Öğretmenlerin yaşadığı olumsuzlukların motivasyonda yarattığı düşme**  **Kadrolu yardımcı personelin yeterli olmaması**  **Öğretmenlerin proje uygulama alanındaki önyargılarının katılımda oluşturduğu eksiklikler.** | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S1Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.**  **S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.**  **S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.**  **S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.**  **S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.** | | | | | | | | |
| **MaliyetTahmini** | **Hedefingerçekleşmesineilişkin S5 için 30000 (OTUZBİN) TL maliyet öngörülmektedir.** | | | | | | | | |
| **Tespitler** | **Öğretmenlerin özellikle uzaktan yapılan asenkron hizmet içi eğitimlere daha çok ilgili oldukları görülmektedir.**  **Gerçekleştirilen hizmet içi eğitimlerin sürelerinin uygunluğu tercih sebebi olarak tespit edilmiştir.** | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | **Kadrolu personel sayısının artması** | | | | | | | | |

**4.BÖLÜM**

**MALİYETLENDİRME**

# 4. MALİYETLENDİRME

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilerek aşağıdaki tabloda yıllara göre dağılımları verilmiştir.

***Tablo 21*** *Tahmini Maliyet Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **ToplamMaliyet** |
| **Amaç1** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Amaç2**  **(Hedef2.1)** | **11.000 TL** | **12.000 TL** | **13.000 TL** | **14.000 TL** | **15.000 TL** | **65.000 TL** |
| **Amaç3**  **(Hedef3.1 )** | **8.000 TL** | **9.000 TL** | **10.000 TL** | **11.000 TL** | **12.000 TL** | **50.000 TL** |
| **Amaç4** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Amaç 5**  **(Hedef5.1 )** | **4.000 TL** | **5.000 TL** | **6.000 TL** | **7.000 TL** | **8.000 TL** | **30.000 TL** |
| **Genel Yönetim Giderleri** | **97.000 TL** | **100.000 TL** | **104.000 TL** | **108.000 TL** | **112.000 TL** | **521.000 TL** |
| **TOPLAM** | **120.000 TL** | **126.000 TL** | **133.000 TL** | **140.000 TL** | **147.000 TL** | **666.000 TL** |

**5.BÖLÜM**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

# 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak yapılan izlemenin ardından, yılsonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İzlemeve  Değerlendirme  Dönemi | Uygulama  Dönemi | İzlemeDeğerlendirme  Dönemi  SüreçAçıklaması | Raporlama  Dönemi |
| Birinci  İzleme ve  Değerlendirme Dönemi | **Ocak-Haziran**  **Dönemi** | 1. **Gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi.** 2. **Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye**   **sunulması.**   1. **Araştırma, Stratejik Planlama Ekip itarafından ihtiyaç duyulması halinde birimlerle koordineli çalışmalar yapılarak elde edilen sonuçların değerlendirilmesi.** 2. **SP’de ortaya konulan hedefler ile bunların gerçekleşme durumu kıyaslanacaktır.** | **Her yılın**  **Haziran ayı sonuna kadar** |
| İkinci  İzleme ve  Değerlendirme Dönemi | **Tümyıl** | 1. **Göstergeler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi.** 2. **Üst yönetici başkanlığında yıl sonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerinin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması.** 3. **SP’de ortaya konulan hedefler ile bunların gerçekleşme durumu kıyaslanacaktır.** | **İzleyen yılın**  **Ocak ayı sonuna kadar** |

# EKLER:

EK-1 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehbere eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

**Sevgili Öğrencimiz;**

* Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
* Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
* Okul hakkında görüşlerini en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
* Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulumu seviyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **02-** | Okulumda kendimi güvende hissediyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **03-** | Okulumun içi ve bahçesi temizdir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **04-** | Öğretmenim adildir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **05-** | Öğretmenim benimle ilgileniyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **06-** | Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **07-** | Öğretmenim derse katılmamı sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **08-** | Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **09-** | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **10-** | Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **11-** | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **12-** | Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |

Kıymetli Öğretmenimiz;

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **02-** | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **03-** | Okul temiz ve hijyeniktir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **04-** | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **05-** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **06-** | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **07-** | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **08-** | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **09-** | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **10-** | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **11-** | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **12-** | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **13-** | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **14-** | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **15-** | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **16** | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **17-** | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |

**Kıymetli Velimiz;**

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **VELİLER İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulunmisyonuvevizyonunutamolarak anlıyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **02-** | Okuldaeğitimveyönetimkalitesisürekliolarakgelişiyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **03-** | Okultemizvehijyeniktir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **04-** | Okul,öğrencilerinvepersonelingüvenliğinisağlamakiçinuygungüvenlik önlemleri alır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **05-** | Okul, yenikabuledilen öğrencilere uygun desteğisağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **06-** | Okul,çocuğumunokumayaolanilgisinigeliştirmesineyardımcıolabilir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **07-** | Okulçocuğumunöğrenmeilgisinigüçlendiriyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **08-** | Okulçocuğumunahlakigelişiminiteşvikedebilir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **09-** | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **10-** | Okul,çocuğumunöğrenmeperformansıvegelişimihakkındabeniiyibilgilendiriyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **11-** | Okulçocuğumaduygusalrahatsızlıkveöğrenmegüçlükleriilekarşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **12-** | Öğretmenlerinbenimleiletişimkurmayöntemlerinden memnunum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **13-** | Herhangibirproblemdurumundamüdürendişelerime cevapveriyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **14-** | Okulda,velilerinihtiyaçlarınauyguneğitim faaliyetleridüzenlenir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **15-** | Okul, çocuklarıngelişiminidesteklemekiçin velilerle iyibirilişkikurar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **16** | Okul,aktifvelikatılımınıteşvik eder. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **17-** | Okulunvelietkinliklerineaktifolarakkatılırım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **18-** | Birveliolarakokulaaidiyethissediyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **19-** | Çocuğumunevödevlerinitamamlamasınısağlarım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **20-** | Çocuğumuokumayateşvikederim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **21-** | Çocuğumunhergünokulagitmesinisağlarım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **22-** | Çocuğumuneğitimindeaktifbirortağım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |

**Ek-2 Stratejik Plan Mimarisi**

1. **Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım**
   1. **Okula devam ve tamamlama**
      1. Sınıf tekrarı
      2. Okulu bırakma
      3. Devamsızlık
   2. **Ders Dışı etkinliklere katılım**
      1. Kulüp faaliyetleri
      2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri
      3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri
      4. Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım
   3. **Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi**
   4. **Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam**
   5. **Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)**
   6. **Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım**
2. **Eğitim ve Öğretimde Kalite**
   1. **Akademik Kazanımlar**
      1. Türkçe ve yabancı dil
         1. Dinleme
         2. Konuşma
         3. Okuma
         4. Yazma
         5. Okunan Kitap Sayısı
         6. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri
      2. Matematik
      3. Fen Bilimleri
      4. Sosyal Bilimler
      5. Eğitim Bilişim Ağı
   2. **21.yy. Becerileri**
      1. STEM
      2. Yapay Zekâ
      3. Çevre ve İklim Değişikliği
         1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı
      4. Finansal Okuryazarlık
      5. Dijital Okuryazarlık
      6. İletişim ve İş Birliği
      7. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı
      8. Girişimcilik
      9. Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler
      10. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözmeden çatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)
      11. Eleştirel Düşünme Becerileri
      12. \*Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri
      13. Veri Okuryazarlığı
      14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm
   3. **Toplumsal Yaşam Becerileri**
      1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları
      2. Ahlaki ve Etik Değerler
   4. **Değerler Eğitimi**
      1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)
      2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları
      3. Eğitsel Rehberlik
      4. Mesleki Rehberlik
      5. Kişisel Rehberlik
      6. Oryantasyon
      7. Aile rehberliği
3. **Kurumsal Kapasite**
   1. **Fiziksel İmkânlar ve Donatım**
      1. Derslikler
      2. Spor Salonu
      3. Kütüphane
      4. Çok amaçlı Salon
      5. Öğretmenler Odası
      6. İdari Bölümler
      7. Okul Bahçesi
      8. Tuvaletler
      9. Oyun Alanları
   2. **Mali Yönetim**
      1. Okul Aile Birliği Gelirleri
      2. Mal ve Hizmet Alımları
      3. Enerji Verimliliği
      4. Kaynak Tasarrufu
   3. **İnsan kaynakları**
      1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi
         1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri
         2. Öğretmen Bilişim Ağı
         3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
         4. Aday Öğretmenlik
         5. Mentorluk ve Koçluk
         6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
         7. Personel Ödül Yönetimi
      2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi
         1. Öğretmen Bilişim Ağı
         2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
         3. Mentorluk ve Koçluk
         4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
      3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi
      4. Motivasyon
      5. İş Doyumu
      6. Oryantasyon
      7. Personelin İyi Olma Hali
   4. **Organizasyon**
      1. Görev Dağılımı
      2. Kurul ve Komisyonlar
      3. Okul Aile Birliği
      4. Katılımcılık
      5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
      6. İzleme ve Değerlendirme
      7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma
      8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi
      9. Kurum İçi İletişim
      10. Okul Toplum İlişkileri
      11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği
   5. **Okul Sağlığı ve Güvenliği**
      1. Kantin
      2. Tuvaletler
      3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı
      4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite
      5. Bulaşıcı Hastalıklar
      6. Bağımlılıkla Mücadele
      7. Gıda Güvenliği
      8. Okul Çevresi Güvenliği
      9. İş Sağlığı ve Güvenliği (Okul Kazaları, Atölye Denetimleri vb.)
      10. Zorbalık ve Şiddet
   6. **Sivil Savunma**
      1. İlk Yardım ve Acil Durum
      2. Afet riski azaltma
         1. Deprem
         2. Sel
         3. Heyelan
         4. Yangın
         5. Çığ
         6. Salgın hastalıklar

**EK-3 Örnek İzleme ve Değerlendirme Şablonu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025EğitimÖğretimYılıStratejikPlanİzlemeveDeğerlendirmeTablosu** | | | | | |
| **A1** |  | | | | |
| **H1.1** |  | | | | |
| **Hedef 1.1 Performansı** |  | | | | |
| **Sorumlu**  **Birim** |  | | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A)** | **İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen**  **Değer (B)** | **İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)** | **Performans (%) (C-A)/(B-A)** |
| **PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı** |  |  |  |  |  |
| **PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (%)** |  |  |  |  |  |
| **HedefeİlişkinDeğerlendirmeler** | | | | | |
|  | | | | | |