

T.C  
YILDIRIM KAYMAKAMLIĞI  
Gülççek Hatun Kız Anadolu İHL Ders Programı

**HAFTALIK NÖBET ÇİZELGESİ**

Nöbet Yerleri ->						
	ÖN VE ARKA BAHÇE	ZEMİN KAT	KANTİN	1.KAT	2.KAT	3.KAT
Pazartesi	R.YEĞİN E.TÜRK	R.ÇELİK	E.ÖZ	H.SÖBÜOĞLU M.GÜL	N.SÖYÜK A.YEŞİL	E.KUŞ M.ARPA
Salı	A.ÇAKMAK A.YILDIZ S.AKAN	H.BÜYÜKÇAPAR	Z.SEVCAN	N.KARAKAYA E.CİNKARA	Y.KARAKUŞ İ.KANDEMİR E.DEMİRTÜRK	M.AKAR Y.YONGACI
Çarşamba	E.ATAŞ B.SÖYÜK N.ÖZTÜRK	Y.BİNGÖL	M.DEMİR	K.UĞURLUBİLEK S.DEMİR	G.ÇELİK S.ÇİFTÇİ İ.ÇETİN	İ.ÖZDADAK M.KOÇAŞ
Perşembe	S.DEMİR G.PELENKOĞLU E.ÇAKAR	B.İŞİK	H.ÖNCÜ	E.DÜZCAN A.PANTA	S.ÇELİK M.YARDIM K.KAZAN DEMİRBAŞ	H.BALÇIK A.BOZKURT
Cuma	A.ARA A.KAPLAN R.ZORTAŞ	G.CEBE	Z.ŞAHİN	B.SARI F.ZEYTUN	R.KARDAŞ S.UĞUR S.KANAK	F.ERGÜVEN N.ÖZBEK

**NÖBETÇİ ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ**

- 1- Günlük vakit çizelgesini uygulamak.
- 2- Öğretmenlerin derslere zamanında girip girmediğini izlemek ve öğretmeni gelmeyen sınıfları okul yönetimine bildirmek ve bu sınıflara nezaret etmek.
- 3- Isıtma elektrik ve sıhhi tesislerin çalışıp çalışmadığını okul içi temizliğin yapılıp yapılmadığının okul bina ve tesislerinin yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrollerini yapmak giderilebildiği eksikleri gidermek gerekli olanları ilgililere duyurmak.
- 4- Bahçedeki, koridorlardaki ve sınıflardaki öğrencileri gözetlemek.
- 5- Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbirleri almak ve bu durumu ilgililere bildirmek.
- 6- Nöbet süresince okulun eğitim öğretim disiplin gibi çeşitli işlerini izlemek bu hususlarda günlük tedbirleri almak.
- 7- Nöbet sonunda okul nöbet defterine nöbet süresi içerisinde önemli olayları ve aldığı tedbirleri belirten raporu yazmak.

16.02.2025  
AYSEL AYDOĞAN BİLGİ  
OKUL MÜDÜRÜ