

T.C
YILDIRIM KAYMAKAMLIĞI
Gülçiçek Hatun Kız Anadolu İHL Ders Programı

HAFTALIK NÖBET ÇİZELGESİ

Nöbet Yerleri ->						
	ÖN VE ARKA BAHÇE	ZEMİN KAT	KANTİN	1.KAT	2.KAT	3.KAT
Pazartesi	H.SÖBÜOĞLU H.BÜYÜKÇAPAR E.ÖZ	E.ATAŞ	R.ÇELİK	E.KUŞ İ.ÖZDADAK S.KANAK	H.ÖNCÜ İ.ÇETİN	A.ARA B.İŞİK
Salı	A.ÇAKMAK B.SÖYÜK E.CİNKARA	G.CEBE	S.DEMİR	E.DÜZCAN Y.KARAKUŞ F.ZEYTUN	A.BOZKURT Y.YONGACI	G.ÇELİK R.ZORTAŞ
Çarşamba	K.UĞURLUBİLEK Y.BİNGÖL	R.YEĞİN	M.AKAR	F.ZEYTUN E.TÜRK A.YILDIZ	S.ÇELİK M.GÜL	S.ÇİFTÇİ M.DEMİR
Perşembe	M.YARDIM M.KOÇAŞ İ.KANDEMİR	M.ARPA	A.YEŞİL	H.BALÇIK N.SÖYÜK K.KAZAN DEMİRBAŞ	N.KARAKAYA A.PANTA	R.KARDAŞ
Cuma	N.ÖZBEK M.YILMAZ N.ÖZTÜRK	Z.SEVCAN	S.DEMİR	F.ERGÜVEN S.UĞUR G.PELENKOĞLU	B.SARI A.KAPLAN	B.İŞİK Z.ŞAHİN

NÖBETÇİ ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ

- 1- Günlük vakit çizelgesini uygulamak.
- 2- Öğretmenlerin derslere zamanında girip girmediğini izlemek ve öğretmeni gelmeyen sınıfları okul yönetimine bildirmek ve bu sınıflara nezaret etmek.
- 3- Isıtma elektrik ve sıhhi tesislerin çalışıp çalışmadığını okul içi temizliğin yapılıp yapılmadığının okul bina ve tesislerinin yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrollerini yapmak giderilebildiği eksikleri gidermek gerekli olanları ilgililere duyurmak.
- 4- Bahçedeki, koridorlardaki ve sınıflardaki öğrencileri gözetlemek.
- 5- Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbirleri almak ve bu durumu ilgililere bildirmek.
- 6- Nöbet süresince okulun eğitim öğretim disiplin gibi çeşitli işlerini izlemek bu hususlarda günlük tedbirleri almak.
- 7- Nöbet sonunda okul nöbet defterine nöbet süresi içerisinde önemli olayları ve aldığı tedbirleri belirten raporu yazmak.

08.03.2025
AYSEL AYDOĞAN BİLGİ
OKUL MÜDÜRÜ